

# **Bulletin d'Inscription Formation**



<b>Formation</b> (1 bulletin d'inscription par stage)				
Titre de la formation :				
Dates de session : Lieu de formation				
Tarif :				
Coordonnées Participant				
Madame Monsieur Mom de naissance :				
Nom: Prénom:				
Date naissance :/ Lieu naissance (département) :				
Téléphone : E-mail (obligatoire) :				
Précisez si financement propre : Non 🗌 Oui 🔲				
Coordonnées Etablissement Employeur				
Raison sociale :				
Adresse:				
Code Postale : Ville :				
Code APE : N°SIRET :				
Votre responsable de formation ou personne chargée de l'inscription				
Nom : Prénom :				
Téléphone : E-mail :				
N° bon de commande/référence à reporter sur facture (si besoin):				
Financeur				
(si facture à adresser à un autre établissement ou à un organisme financeur $^{(*)}$ )				
Personne à contacter : Tél :				
Adresse de facturation :				
Code Postale : Ville :				

(\*): En cas de prise en charge par un organisme financeur (OPCA, Fongecif, Pôle Emploi...,), il vous appartient de vérifier l'éligibilité de votre formation auprès de celui-ci et de faire votre demande de prise en charge avant le début de la formation. Un accord de prise en charge écrit doit nous parvenir par courrier de sa part avant le 1e jour de formation. Dans le cas contraire, il sera facturé au client l'intégralité du coût de la formation.



	Mode de r	èglement	Odysség
	chèque à l'ordre de « Associati	on OREADE »	
	par virement bancaire (avec m	ention numéro de facture)	
	effectué par un organisme colle	ecteur	
	Pièc	ces à fournir	
une attestation	on de responsabilité civile		
(pour les don	nmages causés de votre fait dans l	e cadre de la formation)	
	Pour mie	ux vous connaître	
Quelle est vo	tre profession ?		
Décrivez en d	quelques mots vos motivations et v	vos attentes pour cette formation :	
renseigneme	nts portés sur ce document. Je déc	atteste sur l'honneur l'exactitu lare avoir pris connaissance de l'intégralité des d accepte sans réserve ni restriction, toutes claus	condi-
Ce bulletin si	gné vaut engagement contractuel		
Δ	le le	Cachet de l'Employeu	r

Merci de renvoyer le bulletin d'inscription

Par email: aoreade@yahoo.fr

<u>Par courrier</u>: **Association OREADE** – Le Bel Ormeau Bât C3 – Avenue Jean-Paul Coste – 13100 Aix-en-Provence

Pour plus d'information :

Signature du Stagiaire

aoreade@yahoo.fr ou 06-15-43-08-18



(Nom et qualité de la personne signataire)

# **Conditions Générales de Ventes**



## 1 - Modalités d'inscription et de règlement

#### Confirmation de l'inscription

Les pré-inscriptions par téléphone ou par mail sont admises. Les inscriptions ne sont prises en compte qu'à réception de leur confirmation par écrit à l'aide d'un bulletin d'inscription dûment rempli et renvoyé par courrier ou par mail (une fois scanné). Ce bulletin est disponible sur le site : <a href="https://www.odyssee-bienetre.fr">www.odyssee-bienetre.fr</a> ou sur demande par envoi de mail.

Votre inscription est définitive à réception du bulletin d'inscription entièrement complété, signé par le stagiaire et l'établissement (et revêtu du cachet de l'établissement), ou le stagiaire lui-même en cas de financement personnel, ainsi qu'un chèque d'acompte de 30% par chèque libellé à l'ordre de Association OREADE (sauf prise en charge globale). En cas de bulletin incomplet, votre demande sera en attente jusqu'à obtention des informations nécessaires.

A réception de l'inscription, la ou (les) convention(s) est adressée au signataire confirmant la date, l'heure, le lieu de formation. Au minimum 15 jours ouvrés avant le début de la formation, un dossier de convocation (feuille de route) précisant les modalités pratiques, un plan d'accès et sur demande une liste d'hébergements possibles avoisinants, sera envoyée au stagiaire. Les frais d'hébergement, de déplacement, de restauration, sont à la charge des stagiaires.

Toute réservation d'une action de formation engage son demandeur à une régularisation par la signature d'une convention de formation avec OREADE - « *Odyssée Formation »,* à nous retourner avant, au moins 15 jours ouvrés le début du stage.

Il est demandé aux personnes à mobilité réduite de se signaler lors de l'inscription afin que OREADE - « Odyssée Formation »organise l'accessibilité des lieux de formation.

#### Les conditions de règlement et de facturation

A l'issue de la formation, sont adressées à l'entreprise et le cas échéant à l'OPCA, la facture avec en tête OREADE - « Odyssée Formation » (désigné comme vendeur) et les pièces justificatives (feuille d'émargement, attestation de présente).

Le bénéficiaire devra verser la somme due sur facturation émise par notre association, consécutivement à l'exécution de la formation et payable à réception de la facture, par chèque libellé à l'ordre de Association OREADE ou par virement bancaire, et selon l'échéancier prévu dans la convention de formation.

En cas de paiement effectué par un OPCA, il appartient au client d'effectuer toutes les démarches et d'envoyer les documents nécessaires à l'établissement du dossier à l'organisme dont il dépend, et de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme concerné. L'accord de la prise en charge de l'OPCA doit nous parvenir par courrier avant le début de la formation. Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne nous parvenait pas au premier jour de formation (ou si le dossier de prise en charge était incomplet), OREADE *Odyssée Formation* se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de la formation au client. De même en cas de refus de règlement par l'organisme désigné par le client, quelle que soit la nature du refus, les frais de formation seront facturés directement au client.

En cas de prise en charge partielle par l'OPA, le solde sera facturé directement au client.

#### Les conditions d'annulation ou de report d'inscription

Toute annulation ou de report par le client (entreprise ou particulier) devra se faire par lettre recommandée avec accusé de réception, ou par courriel avec confirmation téléphonique de la réception de la demande d'annulation par courrier électronique.

La demande d'annulation doit parvenir au plus tard 15 jours ouvrés avant le début de l'action de formation concernée. Dans ce cas aucune somme ne peut être exigée du bénéficiaire. Dans le cas d'une réception de la demande d'annulation hors délai, l'organisme de formation conservera à titre de dédommagement pour les frais engagés (art.L920-9), 30% du prix. A moins de 2 jours francs et pendant la formation, toute l'annulation, absence imprévue ou abandon d'un participant sera facturé 100%. Ces sommes ne pourront faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCA.

Si par suite de force majeure dûment reconnue, le stagiaire est empêché de suivre la formation, e bénéficiaire peut résilier le présent contrat. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue à cette convention.

Les demandes de report d'inscription sont admises d'une session à une autre dans la limite des places disponibles, si le bénéficiaire informe l'établissement au plus tard 15 jours ouvrés avant le début du stage initialement réservé, avec une confirmation par écrit. De même, les demandes de remplacement de bénéficiaire sont admises à tout moment et doivent être confirmées par écrit.





### Renseignements Administratifs de l'Association OREADE (« Odyssée Formation »)

N de déclaration d'activité: 93130863313

N° de SIRET: 41536153400019

Code NAF: 9499Z

#### 2 - Tarifs

Le prix des formations figure au catalogue en vigueur au moment de l'inscription et sur les programmes détaillés. OREADE — « Odyssée Formation » étant une association loi 1901, elle est donc non assujetti à la TVA, tous les tarifs de la formation continue sont indiqués en euros nets à payer. Les tarifs sont forfaitaires et comprennent : la formation, les frais pédagogiques, les documentations pédagogiques remises à chaque participants.

Des tarifs spéciaux sont proposés pour les inscriptions groupées sur une même session ou dans le cadre d'une session de formation interne.

#### 3 - Les engagement de l'organisateur

OREADE -« Odyssée Formation » se réserve la possibilité, si le nombre de participants est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler le parcours de formation au plus tard 4 jours ouvrables avant la date prévue pour son commencement. Les éventuels frais d'inscription préalablement réglés seront entièrement remboursés. Aucune indemnité ne sera versée au stagiaire en raison d'une annulation du fait de l'association OREADE et aucun paiement ne sera réclamé par l'association OREADE.

L'établissement ne pourra être tenu responsable des frais engagés par le client ou dommages conséquents à l'annulation d'une formation ou à son report à une date ultérieure.

Il est convenu que faute de réalisation totale ou partielle de la prestation de formation (en application de l'article L.6354-1 du Code du Travail), l'association OREADE devra proposer un report ou rembourser au bénéficiaire les sommes indûment perçues de ce faits sur la partie de formation non assurée, au prorata temporis.

L'association OREADE se réserve le droit de reporter la formation, le contenu du programme ou de son formateur si des circonstances indépendantes l'y obligent sans obligation de dédommagements ou pénalités réservées au client.

Le stage donne lieu à l'établissement de pièces justificatives prévues par la Loi n°91-1405 du 31 décembre 1991 sur la formation professionnelle continue : convention de formation, facture détaillée et attestation de présence, le cas échéant attestation de formation

#### 4 - Règlement des litiges

En cas de différend quant à l'exécution d'une action de *formation*, OREADE – « *Odyssée Formation* » et l'organisme client s'engagent à rechercher un règlement à l'amiable. A défaut d'accord, le différend sera soumis à l'appréciation du tribunal compétent.

#### 5 - Accès aux données client

Conformément à la loi n°78-17 du 06/01/1978, dite « Informatique et Libertés », le client peut accéder aux informations le concernant, les rectifier et s'opposer à leur traitement (par le biais d'une demande écrite à OREADE - « Odyssée Formation ».

